

ŠKOLNÍ A VNITŘNÍ ŘÁD ZŠ KOLLÁROVA.

I. Práva žáků školy a rodičů a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Žák má právo na vzdělání a rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností a škola je povinna o to pečovat.
2. Žák má právo být veden k samostatnosti, kritickému myšlení a škola ho vede k zodpovědnosti za vlastní jednání.
3. Žák má právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před všemi formami tělesného a duševního násilí.
4. Žák má právo na svobodu myšlení a projevu. Za svoje názory nemůže být postihován, a to tělesně ani duševně. Své připomínky k činnosti školy může vznést prostřednictvím žákovské rady nebo sám či prostřednictvím rodičů. Má právo obrátit se přímo na vedení školy, výchovnou poradkyni či protidrogového koordinátora na škole.
5. Žák má právo na pomoc ze strany učitele a školy při problémech v porozumění učivu. Žák má právo, aby bezprostředně po nemoci nebyl písemně ani ústně zkoušen.
6. Žák má právo na uznání rodinného prostředí, rasy a náboženství.
7. Žák má právo na ochranu před všemi návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj.
8. Žák má právo na odpočinek a oddechové činnosti odpovídající jeho věku.
9. Žák druhého stupně má právo volit a být volen členem žákovské rady. Za třídu jsou vždy dva zástupci, kteří spolupracují s třídním učitelem. Na pravidelných schůzkách a podle potřeby projednává žákovská rada s vedením školy své návrhy, náměty a připomínky k organizačním záležitostem školy, k vnitřnímu řádu školy a k veškerému dění ve škole, které má být v souladu s dodržováním práv dítěte.
10. Žák má právo využívat služeb zařízení školy jako je školní jídelna a školní knihovna, jestliže závažně nebo opakovaně neporušuje řád těchto zařízení.
Využívat školní družiny má právo žák 1. až 3. postupného ročníku, jestliže závažně nebo opakovaně neporušuje řád školní družiny. Žáci 4. a 5. ročníku budou přijati s přihlédnutím k naplněnosti oddělení. Využívat školní klub má právo žák 6. až 9. ročníku, jestliže závažně nebo opakovaně neporušuje řád školního klubu.
11. Zákonní zástupci žáka mají právo na informace o prospěchu a chování žáka formou, která není v rozporu s jejich důstojností a důstojností žáka. Zákonní zástupci mají právo na konzultace s pedagogy a vedením školy i v době mimo třídní schůzky a konzultační dny po předchozí domluvě.
12. Rodiče mají právo zúčastnit se vyučování. Z organizačních důvodů po oznámení jeden den předem.
13. Zákonní zástupci žáků mají právo volit a být voleni členy Rady školy.
14. Žák si uvědomuje, že s každým právem je spojena povinnost. Kdo si činí nárok na svá práva, ví, že jsou spojena s povinnostmi. Povinností žáka je být připraven na vyučování, mít v pořádku všechny učebnice, sešity a pomůcky dle rozvrhu a plnit zadání vyučujících včetně domácí přípravy.

II. Povinnosti žáka a zákonných zástupců

1. Žák je povinen se ve škole slušně chovat, dodržovat etické a morální normy společenského chování, dbá pokynů ředitele školy, učitelů, vychovatelů a ostatních pracovníků školy. Žák musí být ve škole vhodně a čistě upraven a oblečen. Dodržuje řády odborných učeben.
2. Žák má povinnost chránit zdraví své a svých spolužáků.
3. Platí přísný zákaz donesení alkoholických nápojů, tabákových výrobků a drog (žák je povinen, v zájmu pomoci svým spolužákům, prostřednictvím třídního učitele, výchovné poradkyně nebo přímo vedení školy ohlásit přechovávání nebo používání omamných látek svými spolužáky).

4. Je zakázáno kouřit ve škole, v nejbližším okolí školy (chodníky a parčík před školou z Erbenovy ulice a z Kollárovy ulice); zároveň nesmí jakkoliv toto nejbližší okolí znečišťovat.
5. Je zakázáno nosit do školy předměty a věci, kterými by žák mohl ohrozit sebe nebo své spolužáky – zbraně, laserová ukazovátka, pyrotechnické výrobky, spreje a jiné nebezpečné předměty.
6. V žádném případě se nedopouštět projevů rasismu, šikany, intolerance nebo xenofobie.
7. Povinností žáka je řádně se připravovat na vyučování a pravidelně nosit požadované potřebné pomůcky.
8. Se zapůjčenými učebnicemi, školními pomůckami a majetkem školy zachází žák šetrně.
9. Po dobu vyučování (i přestávek) nesmí žák opustit bez vědomí vyučujícího školní budovu.
10. Žák je povinen hlásit každý úraz vyučujícímu učiteli, případně jinému zaměstnanci školy.
11. Žák je povinen dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
12. Žák je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
13. Žák nesmí o přestávkách ve třídě otevírat okna a vyklánět se z nich.
14. Nepřítomnost ve vyučování jsou povinni zástupci žáka omluvit do 48 hodin písemně nebo telefonicky, po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden z rodičů. Při podezření na neomluvené absence si třídní učitel nebo jiný vyučující vyžádá potvrzení lékaře. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy. Škola může uvolnit žáka z vyučování na určitou dobu na žádost rodičů. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na jeden den až dva dny uvolňuje třídní učitel, na delší dobu ředitel školy. Při uvolnění delším dvou dnů rodiče podávají škole písemnou žádost. Žáka si při odchodu ze školy během vyučování musí vyzvednout jeho zákonný zástupce, jinak žák nesmí sám opustit školu. Výjimečně lze uvolnit žáka dříve jen na písemnou žádost, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis.
15. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:
 - a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
 - b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
 - c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
16. Rodičům je z bezpečnostních a hygienických důvodů zakázán vstup do šaten a školní jídelny. Obědy si rodiče v případě nemoci dítěte vyzvedávají ve školní výdejně před začátkem vydávání obědů (11:35 – 11:45).

Přestupky proti výše uvedeným povinnostem budou řešeny jako vážné, přestupky proti bodům 3, 5, 6, 9 jako velmi vážné přestupky s možným snížením klasifikace žáka z chování.

A. REŽIM ŠKOLY

1. Vstup do budovy na dopolední vyučování je pro žáky v 7:40 hod. Pravidelné vyučování začíná v 8:00; v 7:55 je žák připraven ve své třídě. Žáci se do budovy dostávají přes své osobní čipy, které jsou povinni při vstupu použít. Jejich příchod a případná absence je denně hlášen na mailovou adresu zákonného zástupce přes školní evidenci v programu Bakaláři. Opakující se neomluvené pozdní příchody budou kázeňsky řešeny. Pokud vyučování začíná v jinou dobu, vstupují žáci do školy na vyzvání vyučujícího, který pro ně přichází k hlavnímu vchodu. Žáci školní družiny v 6:30 pod dozorem vychovatelky. Členové školního klubu ráno od 6:30 do 7:30 pod dozorem vychovatele (dveře otvírá služba) a odpoledne podle rozvrhu klubu.
2. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam. Žák je povinen se ve škole prezouvat do obuvi, která nezanechává stopy na podlaze a vyhovující bezpečnému pohybu ve škole (nikoli přezutí do TV. Do šatny, pokud žák potřebuje, odchází s doprovodem určeného šatnáře. Šatny s odloženými svršky žáků

jsou stále uzamčeny. Třídní učitelé určí služby žáků (šatnářů) tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. Uzamčení všech šaten kontroluje v 8:00 hodin školník. Vstup v kolečkových bruslích do budovy je zakázán. Kolečkové brusle, skateboardy, florbalové hole a další věci nesloužící k vyučování zůstávají v šatně a jejich použití v budově školy či ve třídách bude kázeňsky řešeno současně se zabavením dané věci a jejím předáním zákonnému zástupci žáka.

3. Žáci přicházejí do školy nejpozději 5 minut před zahájením výuky, aby se mohli včas připravit na výuku. Připraví si na lavici věci potřebné k vyučování. Vstoupí-li do třídy vyučující nebo jiná dospělá osoba, zdraví žáci povstáním. Stejně zdraví i po skončení hodiny.
4. Do tělocvičny, dílen, odborných učeben apod. odcházejí žáci organizovaně pod vedením pověřeného žáka (služby) a čekají před učebnou na příchod vyučujícího. Pokud se vyučující do 5 minut po zvonění nedostaví, zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost do kanceláře školy.
5. Provoz školní družiny je od 6:30 do 7:45 a od 11:40 do 17:00 hodin, případné změny jsou uvedeny na vchodu do školní budovy. Žáci jsou ze školní družiny propouštěni po příchodu rodičů či jiných zástupců rodičů, nebo na základě písemného sdělení o odchodu žáka.
6. Provoz školního klubu je od 6:30 do 7:45 a od 12:35 do 15:00.
7. Režim školní družiny a školního klubu upravuje vnitřní řád školní družiny a vnitřní řád školního klubu.
8. Po skončení poslední vyučovací hodiny v dané učebně uloží žáci židličky na stolky a uvedou své místo do pořádku. Služba zkontroluje uzavření oken a vodovodu, čistotu tabule a třídy. Vyučující zkontroluje pořádek, odvede žáky do šatny a vyčká, až žáci opustí šatnu zadním vchodem. Žáci před odchodem uloží přezůvky do sáčku a pověsí. Pokud nemá žák odpolední vyučování, nesmí nechávat aktovku po dobu, kdy odchází na oběd do jídelny, v šatně. Při opuštění školy je žák povinen se přezout do venkovní obuvi. Šatnář uzamkne před odchodem šatnu a uloží klíč na vyhrazené místo.
9. Nepřítomnost ve vyučování jsou povinni zástupci žáka omluvit do 48 hodin písemně nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy **vždy ihned** písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden z rodičů. Při podezření na neomluvené absence si třídní učitel nebo jiný vyučující vyžádá potvrzení lékaře. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy. Škola může uvolnit žáka z vyučování na určitou dobu na žádost rodičů. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na jeden den až dva dny uvolňuje třídní učitel, na delší dobu ředitel školy (písemná žádost předem). Žáka si při odchodu ze školy během vyučování musí vyzvednout jeho zákonný zástupce, žák nesmí sám opustit školu. Výjimečně lze uvolnit žáka dříve jen na písemnou žádost, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis.
10. Žáci se v době mimo vyučování nezdržují na chodníku před vchodem do školy.
11. Pokud počátek dopoledního nebo odpoledního vyučování probíhá pravidelně nebo nárazově (kino, divadlo, ...) mimo budovu ZŠ Kollárova, shromáždí se žáci na místě a v čase určeném vyučujícími.
12. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků.

B. ORGANIZACE VYUČOVÁNÍ

1. Vyučování se koná podle pevného rozvrhu, který schvaluje ředitel školy. Rozvrh je vyvěšen ve sborovně.

2. Začátek vyučování je v 8:00 hodin.

3. Zvonění a přestávky:

	začátek	konec
- 0. hodina	7:00	7:45 (ve výjimečných případech)
- 1. hodina	8:00	8:45
- 2. hodina	8:55	9:40
- 3. hodina	10:00	10:45
- 4. hodina	10:55	11:40
- 5. hodina	11:50	12:35
- 6. hodina	12:45	13:30
- 7. hodina	13:40	14:25
- 8. hodina	14:35	15:20

4. Odpolední vyučování

V přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, která je stanovena na 45 až 65 minut, odpovídá za žáky škola. Po poslední dopolední hodině odvede vyučující do šatny pouze žáky, kteří chodí na obědy. Ostatní žáci přejdou do školního klubu, kde bude dle rozvrhu k dispozici velká počítačová učebna a případně tělocvična. Žáci, kteří jdou na oběd, se vrací do školního klubu nebo jdou přímo na odpolední vyučování.

Možné začátky odpoledního vyučování po 4., 5. a 6. hodině pokud hodina nezačíná dle rozvrhu:

- po 4. hodině v 12:25
- po 5. hodině v 13:20
- po 6. hodině v 14:15

Mezi hodinami odpoledního vyučování je přestávka 10 minut. Dvuhodinové předměty je možno vyučovat v blocích (výtvarná výchova, pracovní činnosti).

C. ZÁSADY CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLE A PŘI ČINNOSTECH MIMO ŠKOLU

1. Žáci zdraví ve škole všechny dospělé osoby.

2. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí rodiče žáka, který poškození způsobil.

3. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten. Ztráty z neuzamčených místností pojišťovna nehradí. Pokud žák bude nucen vzít do školy cennou věc, či větší obnos peněz, má možnost úschovy u sekretářky školy. Hodinky, mobily, šperky apod. mají neustále u sebe, a pokud je musí odložit, např. v hodině tělocviku, svěřují je do úschovy vyučujícímu. Jinak v případě ztráty či krádeže těchto věcí nenese škola odpovědnost. To se

týká zejména mobilů, který je žák v době vyučování povinen vypnout. Při jakémkoliv narušení hodiny prostřednictvím mobilu bude toto kázeňsky řešeno současně se zabavením mobilu a jeho předáním zákonnému zástupci žáka.

- 3.1 Mobil je žák v době vyučování povinen vypnout. Zapnutí mobilu může povolit pracovník školy. Při jakémkoliv narušení hodiny prostřednictvím mobilu bude toto kázeňsky řešeno. V případě prvního porušení bude toto řešeno poznámkou v žákovské knížce, druhé porušení třídní důtkou, třetí porušení ředitelskou důtkou a čtvrté porušení sníženým stupněm z chování.
4. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy bez dozoru učitele, ani na školním pozemku, hřišti, pozemku pro pěstitelské práce atd.
5. Při nepovinných předmětech či zájmové činnosti se žáci scházejí 5-10 minut před zahájením činnosti před školní budovou a vyčkají příchodu vedoucího. Pouze s ním vcházejí do školní budovy. Vedoucí nad nimi vykonává dozor po celou dobu pobytu ve škole a dohlíží na ně až do odchodu z budovy.
6. Žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, předává vyučující vychovatelkám. Ostatní žáky doprovodí do šaten a počká, až poslední žák opustí prostor šaten. Vyučující Tv odpovídají za pořádek v šatně Tv. Vykonávají zde průběžný dozor dle svého rozvrhu.
7. Vstup žáků do sborovny je zakázán.
8. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí.
9. Žáci odpovídají škole za své chování i mimo školu, školu musí náležitým chováním reprezentovat i na veřejnosti.
10. Žáci jsou v rámci realizace Minimálního preventivního programu „Co se děje na Kollárce“ poučeni o chování v oblasti společensky nebezpečných jevů (mj. šikana, používání návykových látek, krádeže, vandalismus, ...) a jejich případný výskyt jsou povinni nahlásit buď třídnímu učiteli, výchovnému poradci, školnímu preventivnímu nebo přímo vedení školy.
11. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených Školským zákonem (§ 31). Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo jeho zástupce tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. Žáci, kteří nejsou v ŠD a ŠK, přechází sami na oběd a po dobu volné hodiny za ně škola, nejsou-li ve školní jídelně nebo ve školním klubu, nenesou odpovědnost.
12. Dojíždění žáků do školy na kole tento školní řád neřeší a škola také nezodpovídá za možný úraz žáků a ztráty kol.
13. Pokud bude zjištěno, že se žák na sociálních sítích vyjadřuje nepřiměřeně (bude jinou osobu nevhodně oslovovat nebo jinak napadat - kyberšikana), bude toto jednání kázeňsky řešeno.
15. Žákům není zejména dovoleno:
 - nosit, držet ve vlastnictví, distribuovat a užívat omamné ani psychotropní látky v areálu školy.
Nedodržení tohoto pravidla bude považováno za velmi hrubé porušení školního řádu.
(žák je povinen, v zájmu pomoci svým spolužákům, prostřednictvím třídního učitele, výchovného poradce, koordinátora prevence nebo přímo vedení školy ohlásit přechovávání nebo používání omamných látek svými spolužáky)
 - kouřit ve škole a v jejím nejbližším okolí (chodníky a parčík před školou z Kollárovy a Erbenovy ulice)
 - zároveň nesmí jakkoliv toto nejbližší okolí znečišťovat
 - nosit do školy zbraně, obranné spreje a zábavnou pyrotechniku
 - opustit v době vyučování (i přestávce) školu bez vědomí vyučujícího

- otvírat okna v době přestávky bez vědomí vyučujícího a vyklánět se z nich

D. DISTANČNÍ A ON – LINE VÝUKA

1. Žáci a jejich zákonní zástupci jsou povinni sledovat veškeré informace na školním webu a ve školním informačním systému, ke kterému dostali své přihlašovací jméno a heslo. Hlásit změny uvedených dat, pravidelně sledovat svou emailovou schránku, kterou uvedli do kontaktů (poslední možná informace do 18:00). Zákonní zástupci jsou povinni pravidelně sledovat průběžnou klasifikaci. V případě nedostupnosti na internet jsou zák. zástupci navíc povinni přebírat a předávat informace v kanceláři školy (doporučeno po tel. domluvě).
2. V případě vyhlášení distanční výuky se tato stává povinnou.
3. Distanční výuka bude probíhat na rozhraní školního evidenčního programu Bakaláři, kam se žák i rodič přihlásí stejným způsobem, jako se přihlašují na prohlídnutí známek. Nové přístupové údaje obdrží každý žák prostřednictvím třídního učitele. Přes tento program budou se žáky komunikovat učitelé. Obdrží přes něj učivo zpracované nějakou formou prezentace a úkoly, které žáci přes Bakaláře zašlou učitelé. Veškerá komunikace zde bude zálohována a uložena. Žáci budou v hodinách informatiky seznámeni s tím, jak se na toto rozhraní dostat a pracovat s ním. Pro rodiče budou vyhlášeny třídní schůzky zaměřené na seznámení s tímto prostředím, které proběhnou vždy ve 2 počítačových učebnách.
4. Žáci, kteří nemají potřebnou techniku na distanční a on – line výuku, dostanou možnost zápůjčky ICT ze školy (notebooky nebo tablety).
5. Pokud bude ve třídě možno realizovat výuku on – line, tak se bude realizovat přes Microsoft Teams propojený s Bakaláři. Rozvrh on – line výuky pak žáci obdrží přes Bakaláře prostřednictvím třídních učitelů a pravidla pro jeho plnění jsou stejné jako u prezenční výuky.
6. Žáci, kteří nemají k dispozici techniku a zejména připojení na Internet, budou dostávat tištěné podklady k výuce na sekretariátu školy a tam odevzdávat vypracované úkoly. Na žádost zákonného zástupce je možno zapůjčit notebook nebo tablet s příslušným SW v době on-line výuky.
7. V případě distanční a on – line výuky by průběžné hodnocení bylo především formativní se zpětnou vazbou a vysvětlením případných chyb a vždy za určité období (podle předmětů) bude za předmět žák ohodnocen sumativně – známkou.

E. ZÁSADY CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

1. Žáci jsou povinni prokázat se stravovacími kartami (čipy), bez ní se strava nemusí vydat nebo se vydá až po skončení doby výdeje (dle vnitřního řádu ŠJ ZŠ Valenty).
2. Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny, hradí svévolně způsobené škody, uklízí po sobě nečistoty.
3. K obědu žáci přicházejí samostatně. V prostorách jídelny jsou pod dozorem učitele a řídí se jeho pokyny. Při nevhodném chování může být žák potrestán zařazením na jiné místo fronty čekajících žáků nebo vykázan z jídelny. Při hrubém trvalém porušování tohoto bodu může ředitel školy vyloučit žáka trvale ze stravování.
4. V odůvodněných případech může žák požádat o přednostní výdej jídla u dozírajícího učitele.
5. Žáci se podřizují pokynům vyučujících i personálu školní kuchyně.

F. PŘESTÁVKA

1. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Na malé budově vzhledem k prostorovým podmínkám o hlavní přestávce. O velké přestávce mohou za příznivého počasí žáci za doprovodu třídního učitele využít prostory na dvoře. Vyučující se postarají ve třídě o zhasnutí světel a zavření oken. Je zakázáno žákům otvírat okna o přestávkách.
2. O přestávkách žáci nepřecházejí zbytečně do šaten.

G. ŽÁKOVSKÉ SLUŽBY

1. Třídní učitelé určují žákovské služby na určité období a pro určité činnosti, zavedené podle zvyklostí třídy a třídního učitele. Služba zejména hlásí třídnímu učiteli závady na vybavení třídy, hlásí do 10 minut v kanceláři školy, jestliže se vyučující nedostaví do hodiny, zhasíná el. osvětlení, v šatně dbá na pořádek, uzamčení šaten po celou dobu pobytu žáků ve škole; klíče od šatny nepůjčuje. Pokud někteří žáci odcházejí nebo přicházejí během vyučování, otevírá jim šatnu. Po druhém zvonění v 7:55 hodin uzamyká šatnu a odchází do třídy.

H. HYGIENA A BEZPEČNOST PRÁCE

1. Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.
2. Všichni pracovníci školy a žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned doзору, svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících. Pokud tak neučiní, nemusí být úraz posuzován jako školní.
4. Také úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba bez odkladu hlásit vedení školy. Těžké úrazy žáků a pracovníků na LVK, škole v přírodě apod. je třeba hlásit vedení školy.
5. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez doзору učitele.
7. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
8. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Řády odborných učeben tvoří přílohu vnitřního řádu školy.

9. Školní budova je otevřena pouze v době, kdy je dozírajícím pracovníkem školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7.40 - 8.00 školník a dozor; při odchodu žáků domů z budovy ven dozírající pedagogové podle plánu dozorů.

I. Zaměstnanci

1. Každý z pracovníků školy, který otevírá pomocí elektrického vrátného vchod do školy, je povinen přesvědčit se, kdo do školy přichází a za jakým účelem. Návštěvy učitelů vyčkají přestávky, ve které vyhledají příslušného vyučujícího. V případě, že pracovník školy zjistí v budově školy osobu, která zde nemá žádné úřední jednání, buď tuto osobu sám vykáže z budovy školy, nebo to oznámí vedení školy.
2. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, používání ponorných el. vařičů, ponechávat peníze a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.
3. Pracovník školy je povinen podrobit se vyšetření, zda není pod vlivem alkoholu nebo jiného omamného prostředku. Pokyn k vyšetření je oprávněn dát ředitel školy. Vyšetření se provádí dechovou zkouškou, a je-li vyšetření pozitivní, i lékařským vyšetřením, zejména odběrem a vyšetřením krve. Souprava pro dechovou zkoušku je uložena u ředitele školy. Vyšetření se provádí za přítomnosti alespoň jednoho svědka.
4. Přístroje didaktické techniky, které nejsou trvale umístěny v učebnách, jsou v době mimo vyučování v uzamčených místnostech nebo uzamčených skříních.
5. Šatny s odloženými svršky žáků musí být neustále uzamčeny. Třídní učitelé určí služby žáků tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. Uzamčení všech šaten kontroluje v 8:00 školník.
6. Při provozu ŠD buď ve třídách v 1. poschodí nebo v místnosti ŠD v přízemí, odpovídají vychovatelky za uzavření dveří šatny. Totéž platí pro provoz školního klubu.
7. V době oběda od 11:40 do 14:00 odpovídají vychovatelky za uzavření spojovacích dveří mezi školní jídelnou a vyučovací částí budovy. Rodičům, kteří si v této době přijdou pro dítě, otevrou elektrickým vrátným. Šatnu půjde otevřít určená služba, která zároveň otevře a zavře dveře šaten i spojovací dveře.
8. V případě, že dojde prokazatelně porušením (nedodržením) předpisů ze strany pracovníka k majetkové škodě, která by z tohoto důvodu nebyla řešena na základě pojistné smlouvy, ponese hmotnou odpovědnost pracovník, který tyto předpisy porušil či nedodržel.
9. Náležitý dozor musí být při vycházkách, exkurzích, plaveckém výcviku, návštěvách divadel, koncertů aj. akcí - doplněný případně i rodiči. Koná-li se vycházka několika tříd mimo sídlo školy, určí ředitelství školy vedoucího a další průvodce tak, aby i průvodce měl nejvýše 25 žáků. Při koupání a plaveckém výcviku smějí žáci do vody vstupovat ve skupinách nejvýše 10 žáků a to v místech, kde je koupání dovoleno. Dozor vykonává dospělá osoba - plavec. S ohledem na požadavky bezpečnosti je třeba podle povahy případu zajistit dozor i větším počtem osob

J. POVINNOSTI A PRÁVA PRACOVNÍKŮ ŠKOLY

1. Pro pedagogické a provozní pracovníky jsou závazné pokyny dané pracovním řádem, zákoníkem práce, organizačním řádem školy, předpisy a zákony platnými pro oblast školství, zejména školským

zákonem č.171/90Sb a zákonem o státní správě a samosprávě ve školství 564/90Sb., vyhláškou o základní škole 291/91Sb, vyhláškou o školních družinách č.87/92Sb.

2. Svědomitě plní úkoly dané plánem práce školy pro školní rok a úkoly dané na jednotlivých poradách.
3. Sledují přehled suplování - vždy před svojí volnou hodinou a před odchodem domů. Oznámené suplování podepíší. Pohotovost je připravena po celou hodinu ve sborovně.
4. Věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí a dětem se zdravotními problémy. Dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušily činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy s novými skutečnostmi zjištěnými u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním.
5. Pravidelně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny důležité známky. Informují je prokazatelně o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka či závažném kázeňském problému.
6. Dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy.
7. Termíny pracovních porad jsou uvedeny v měsíčním harmonogramu popřípadě včas oznámeny na nástěnce ve sborovně.
8. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, rodné číslo, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.
9. Do školy přicházejí nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti. Ve škole se všichni přezouvají. Případný pozdní příchod omluví ihned vedení školy.
10. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem (sami nebo pověření učitelé - Mgr. Kührová). Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.
11. Po skončení poslední vyučovací hodiny přezkoumají pořádek ve třídě, uzavření oken vodovodního kohoutku, uzamknou třídu na malé budově a odvádějí žáky do šatny. Učitel odchází ze třídy poslední. Třídní knihu a katalog odnáší do sborovny. Při odchodu ze školy po skončení pracovní doby vyučující zkontrolují uzavření oken ve svých kabinetech.
12. Odchod s žáky na plánovanou akci mimo školu hlásí předem vedení školy, aby mohla být uvedena v plánu práce a mohlo být zajištěno suplování či výměna hodin.
13. Organizační a administrativní záležitosti si vyučující vyřizují v době mimo vyučování nebo plánovaných poradách.
14. Nemůže-li se pracovník dostavit do zaměstnání, je povinen neprodleně oznámit to vedení školy, pokud možno do začátku vyučování, aby se mohlo v souladu s kolektivní smlouvou zajistit placené suplování.
15. Před konzultačními hodinami a třídními schůzkami každý učitel doplní známky a zkontroluje jejich správnost v příručním katalogu třídy.
16. Není dovoleno v době vyučování posílat žáky mimo budovu školy k vyřizování soukromých i služebních záležitostí učitelů, není dovoleno bez souhlasu vedení školy měnit schválený rozvrh hodin.

17. Po skončeném vyučování učitel (vychovatel) zajistí ve třídě uzavření oken a zhasnutí světel. Důkladné větrání místnosti se provádí pouze během vyučovací hodiny. Během vyučování jsou všechny vstupy do budov školy uzavřeny.
18. Pracovník má nárok na volno s náhradou mzdy k vyšetření nebo ošetření ve zdravotnickém zařízení na nezbytně dlouhou dobu, pokud je nebylo možno provést mimo pracovní dobu. O návštěvě zdravotnického zařízení předloží vedení školy doklad potvrzený lékařem, který bude obsahovat - datum, čas, razítko a podpis lékaře. Mimořádné případy volny pracovníků řeší kolektivní smlouva.
19. Vyučující je povinen seznámit se s rozpisem dozorů o jednotlivých přestávkách a místem, kde bude dozor nad žáky vykonávat.
20. Za řádný výkon dozoru nad žáky se považuje fyzická přítomnost vyučujícího v úseku, který mu byl rozpisem určen, a postupné procházení učeben a přilehlých volně přístupných míst. Během dozoru nesmí vyučující vykonávat žádné jiné činnosti např. opravu sešitů, četbu knih apod. Pokud nemůže vyučující z jakýchkoliv důvodů dozor vykonávat, je povinen tuto skutečnost předem oznámit přísl. vedoucímu pracovníku školy. Během dozoru ve školní jídelně dbá vyučující zejména na dodržování zásad slušného chování a na pořádek. Pokud zjistí případné nedostatky (např. mokrou podlahu v okolí nádoby na zbytky), je povinen na toto upozornit příslušnou pracovníci kuchyně a vyžadovat úklid.
21. Pedagogičtí pracovníci školy jsou při zajišťování dozoru nad žáky povinni mimo jiné zabezpečit osobní vlastnictví dětí před poškozením, zničením a odcizením - zejména ukládáním na určená místa mimo dosah cizích osob, zamezením vstupu cizích osob do budovy školy, uzamykáním šaten a místností apod. V jídelně žáci odkládají věci do společné šatny, která je průběžně kontrolována dozorem. V případě cennějších věcí lze se svolením dozoru vzít věc s sebou do jídelny.
22. Pedagogičtí pracovníci zajišťují dozor nad žáky na akcích pořádaných mimo školu a rovněž během přepravy, pokud není určeno jinak (viz A, bod 10)

Nedodržení či nesplnění výše uvedených povinností bude hodnoceno jako porušení pracovní kázně s následným s následným krácením či odebráním osobního ohodnocení nebo řešením dle ZP.

K. TŘÍDNÍ UČITELÉ

1. Vedou řádně a pečlivě pedagogickou dokumentaci určenou předpisy a vedením školy. Pravidelně doplňují informace v programu Bakaláři, z kterého od školního roku 2004/2005 využijí katalogové listy (1. a 6. třída), které budou potom znovu vytištěny v 5. a 9. ročníku a založeny.
2. Věnují pozornost zdravotnímu stavu žáků, vlivu rodinného prostředí na prospěch a chování žáků. O závažných skutečnostech informují ostatní vyučující, zejména o závěrech lékařských vyšetření a nálezů z psychologických poraděn.
3. Přesně evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti do 72 hodin, od žáků po nástupu po nepřítomnosti vyžádají omluvenku okamžitě. Na žádost rodičů o uvolnění žáka z vyučování z rodinných a jiných důvodů omlouvají nepřítomnost žáka, pokud doba absence nepřesáhne dvou dnů. Na delší dobu uvolňuje ředitel školy. V tomto případě třídní učitelé vyžádají od rodičů písemnou žádost o uvolnění.
4. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, třídních katalogů a žákovských knížek, při konzultačních hodinách a třídních schůzkách s rodiči. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu. Sledují, zda rodiče kontrolují zápisy v žákovských knížkách. Znamky nejméně 1 x za měsíc dopisují do průběžného hodnocení v Bakalářích, kam má každý zákonný zástupce přístup k známám svého dítěte (obdrží od třídního učitele přístupový kód).

5. Určují žákovské služby ve třídách, hodnotí výsledky jejich práce a výsledky celé třídy v třídnických hodinách, které si za tímto účelem svolávají - v termínech podle potřeb třídy a nutnosti řešit okamžité situace.
6. Dbají o estetický vzhled učebny. O případných poškozeních a závadách neprodleně informují školníka. Usilují o konkrétní postihy a finanční náhradu u záměrně způsobených škod.

L. PROVOZNÍ PRACOVNÍCI

1. Pracovní povinnosti provozních resp. správních zaměstnanců jsou dány pracovním řádem a pracovními náplněmi pro jednotlivé profese.
2. Pracovní doba hospodárky školy je od 7:15 do 15:45 hodin včetně 30 minutové přestávky. Předem známou nepřítomnost ze služebních důvodů oznámí v týdenním plánu, pod dobu nepřítomnosti je obsluhou telefonní ústředny pověřen paní ekonomka nebo pan školník, neodkladné záležitosti týkající se administrativy vyřizuje ekonomka školy.
3. Pracovní doba ekonomky školy je od 7:00 do 15:30 hodin včetně 30 minutové přestávky. Předem známou nepřítomnost ze služebních důvodů oznámí v týdenním plánu, pod dobu nepřítomnosti ji v plném rozsahu zastupuje hospodárka školy mimo účetních záležitostí..
4. Pracovní doba školníka je od 7:30 do 12:00 hodin a od 15:00 do 18:30 hodin. V době nepřítomnosti hospodárky obsluhuje telefonní ústřednu.
5. Pracovní doba topiče je od 5:30 do 7:00 hodin, dále od 12:30 do 14:30 hodin a od 19: do 20:20 hodin.
6. Pracovní doba uklízeček na ZŠ je od 6:00 do 8:30 hodin a od 13: 00 do 18:30 hodin, zkrácený pracovní úvazek na malé budově od 15:00 do 18:15 hodin.

Součástí Vnitřního řádu školy je Klasifikační řád ZŠ Kollárova (http://zskol.cz/klasif_rad.pdf).

Vnitřní řád projednán a schválen pedagogickou radou dne 1. 10. 2020

.....
RNDr. Josef Hrachovec
ředitel školy

Dne 13. 10. 2020

.....
za Školskou radu