

Základní škola a mateřská škola Prostějov, Kollárova ul. 4	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ VÝDEJNY STRAVY	
Vypracoval:	RNDr. Josef Hrachovec, ředitel školy
Vydal:	RNDr. Josef Hrachovec, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	26. 8. 2021
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2021
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2021

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1 a § 165, odst. 1., písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

1 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

- a) Právo na stravování ve školní jídelně mají žáci v době jejich pobytu ve škole a zaměstnanci v době jejich minimálně tříhodinové přítomnosti na pracovišti. V případě nemoci má nárok na odbrání oběda 1. den nemoci a potom je povinen obědy odhlásit.
- b) Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo vznést připomínky ke stravování přímo u vedoucí školní jídelny.
- c) Strávníci jsou povinni řídit se Vnitřním řádem školní jídelny.
- d) Základní pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně:
 - Všichni pracovníci školní jídelny, účastníci závodního stravování a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
 - Všichni pracovníci školní jídelny, účastníci závodního stravování a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
 - Všichni pracovníci školní jídelny, pedagogičtí pracovníci a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školní jídelny.
 - Dohled ve školní jídelně vydává žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

2 Organizace dohledu

- a) Řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem místnosti školní výdejny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy.
- b) Dohled ve školní jídelně zajišťují zaměstnanci právnické osoby vykonávající činnost školní výdejny (pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy). Rozvrh dohledu je vyvěšen v jídelně.
- c) Dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.
- d) Dohlížející pracovníci zejména

- aa) sledují reakce strávníků na množství a kvalitu jídla (teplota, chuť, vzhled, množství soli a koření,...), v případě pochybností může požádat pracovníky stravovacího zařízení o degustační porci a připomínky zapsat do provozní knihy, která je k těmto účelům vedena ve stravovacím zařízení. Velikost porcí lze zjistit převážením, každou součást jídla zvlášť (maso, přílohy,...) a výsledek opět zapsat do provozní knihy;
 - bb) sledují způsob výdeje stravy, při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy upozorní vedení školy, které s vedoucí stravovacího zařízení projedná nápravu;
 - cc) sledují dodržování hygienických pravidel vydávajícím personálem stravovacího zařízení – pracovní pláště a jejich čistota, pokrývky hlavy, rukavice apod.;
 - dd) zamezují vstupu rodičů žáků do jídelny. Výdej jídel do jídlonosičů pro nemocné žáky probíhá před zahájením provozní doby a to zvláštním vchodem stravovacího zařízení do ulice, nikoli přes výdej do školní jídelny;
 - ee) sledují dodržování jídelníčku;
 - ff) sledují čistotu vydávaného nádobí, příborů, táců;
 - gg) regulují osvětlení a větrání;
 - hh) sledují odevzdávání nádobí strávnický, kteří odkládají celé podnosy. Roztřídění nádobí, seškrabávání zbytků jídel apod. provádí personál stravovacího zařízení;
 - ii) poslední dohled po skončení provozu zavírá okna, vypíná osvětlení (vzduchotechniku) a uzamyká místnost jídelny.
- e) Běžný úklid zajišťují v jídelně pracovníce zařízení školního stravování, včetně úklidu stolů a podlahy znečištěných jídelm během provozu.
 - f) Vedoucí stravovacího zařízení vyvěšuje jídelníček ve školní jídelně, na období nejméně 7 dnů předem.
 - g) Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vracení k dojídaní. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávnický je neodnášejí z místnosti.

3 Školní výdejna zajišťuje stravu pro:

- a) vlastní zaměstnance – obědy
- b) žáky základních škol – obědy

4 Provoz a vnitřní režim školní jídelny

- a) Vstup do školní jídelny dovolen od 11.40 do 14.00 hodin.
- b) Začátek výdeje pokrmů je od 11.30 hodin, konec výdeje je v 14.00 hodin. Strávnický si odebírají obědy na podnosy uložené v jídelně, nápoje jsou připravené v termosech. Po konzumaci obědu si použité nádobí každý strávnický odkládá do vyhrazených prostor.
- c) Na každý školní rok je strávnický povinen vyplnit vždy novou přihlášku ke stravování, která mu bude předána na ZŠ, kde se stravuje, nebo si ji může stáhnout na stránkách ZŠ Prostějov, E. Valenty 52, která vaří pro naši školu. Přihlášky na nový školní rok budou přijímány vždy od 1. 6. končícího školního roku.
- d) Způsoby placení:
 - zálohově z bankovního účtu (č. účtu školy 9207677001/5500)
 - zálohově poštovní poukázkou
 - v hotovosti v kanceláři školy /výjimečně/
- e) Strávnický jsou na základě vyhlášky č 107/2005 Sb. zařazování do věkových skupin na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku:
 - 7 – 10 let 25,- Kč za 1 oběd
 - 11 – 14 let 28,- Kč za 1 oběd
 - 15 a více let 32,- Kč za 1 oběd
 - Zaměstnanec školy 70,- Kč za 1 oběd.

f) Nárok na zvýhodněnou cenu stravy (tj. pouze za cenu potravin) má strážník pouze první den neplánované nepřítomnosti ve škole nebo školském zařízení. Pokud zákonný zástupce žáka neodhlásí své dítě ze stravování, dítě si stravu neodebere, ale školní jídelna ji připraví, je zákonný zástupce povinen zpětně uhradit veškeré náklady na přípravu stravy, tedy včetně osobních a věcných nákladů. Pokud nebude mít strážník zaplacený oběd nejpozději den před plánovaným odběrem jídla, nebude mu oběd vydán. Strážníci, kteří neuhradí platbu, budou do uhrazení dluhu vyloučeni ze stravování.

g) Strážníci, kteří platí stravné bezhotovostním způsobem, mají obědy přihlášené automaticky, ostatní až po zaplacení a přihlášení bez ohledu na možný přeplatek z minulého měsíce. Oběd lze odhlásit nejpozději do 12.00 hodin v den, předcházející dnu, kdy je odběr jídla zrušen.

h) Ze školní jídelny je zakázáno vynášet potraviny, včetně ovoce.

ch) Pro evidenci odběru jídla slouží buď lamino karty, které si mohou strážníci koupit u pracovnice školní jídelny za 35,- Kč nebo čipy za 115,-Kč. Pokud průkaz strážník zapomene, vyzvedne si v kanceláři školní jídelny náhradní doklad pro odběr jídla.

i) Při účasti na hromadných akcích školy (výlety, exkurze, kurzy, aj.) se obědy odhláší nejpozději dva dny před odjezdem na akci. Z důvodu vyrovnání finanční normy není možné poslední dva dny před ukončením školního nebo kalendářního roku stravu přihlásit ani odhlásit.

5 Kontrola činnosti pracovníků stravovacího zařízení

Dohlížející i stravující se pedagogové věnují pozornost dodržování základních hygienických pravidel personálem stravovacího zařízení, zejména

- a) zda se u nich neprojeví příznaky onemocnění,
- b) zda chrání suroviny, polotovary a jiné požitaviny před stykem s hmyzem, zvířaty a ptáky nebo s nepovolanými osobami, skladují je a zacházejí s nimi tak, aby nedošlo k narušení jejich zdravotní nezávadnosti,
- c) průběžně odstraňují odpadky hygienicky nezávadným způsobem,
- d) udržují v čistotě své pracoviště a používané pracovní nářadí, ochranný oděv a obuv,
- e) pečují o tělesnou čistotu, mytí rukou,
- f) nosí předepsaný pracovní oděv (plášť, zástěru, rukavice,...) při práci, vyměňují jej při hrubším znečištění a odkládají jej i při krátkodobém opuštění pracoviště.

6 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

a) Žáci se řídí vnitřním řádem školní jídelny, pokyny pedagogů, vedoucí školní výdejny. Pro maximální zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při stravování je po dobu výdeje jídel zajištěn v jídelně dohled. Případný úraz či nevolnost hlásí strážníci pedagogům nebo pracovnícím jídelny.

b) Tašky a svrsky si strážníci odkládají do vyhrazených prostor před výdejnou a ve výdejně.

c) Do prostoru školní jídelny není povolen přístup osobám, které se tam nestravují.

d) Ve školní výdejně je zajišťován denně úklid před zahájením výdeje jídel. Mimořádný úklid během výdejní doby (rozbité nádoby, rozlité nápoje aj.) zajišťují pracovnice výdejny ve spolupráci s pedagogy a aktuálními účastníky.

7 Ochrana před sociálně patologickými jevy:

a) Důležitým prvkem ochrany je výchovně vzdělávací působení na žáky během čekání na výdej obědu a dále během vlastního stravování zaměřené na zdravý způsob života nejen pedagogickými pracovníky, vykonávajícími dohled, ale i provozními zaměstnanci školní výdejny. Jsou vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu, je zdůrazňována ochrana osobnosti.

b) Důležitým prvkem prevence je i vytvoření příznivého klimatu mezi žáky navzájem při čekání na výdej obědu i při vlastním stolování, mezi žáky a všemi zaměstnanci školy setkávajícími se v prostorách školní výdejny.

- c) Ve všech prostorách školy platí zákaz kouření, požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek.
- d) Pedagogičtí pracovníci, vykonávající dohled ve školní výdejně, průběžně sledují podmínky a situaci ve výdejně i z hlediska výskytu sociálně-patologických jevů. Jsou uplatňovány formy a metody práce umožňující včasné zachycení ohrožených dětí.

8 Podmínky zacházení s majetkem školy, školského zařízení ze strany žáků

- a) Žáci jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování ve školní výdejně a dodržovat podmínky šetrného zacházení s majetkem školy.
- b) Platí zákaz odnášení jídel a nádobí mimo prostor výdejny.
- c) V případě záměrného poškození majetku školy vzniká povinnost uhrazení škody.
- d) Zjištěné technické závady má strážník povinnost nahlásit vedoucí školní výdejny, nebo pedagogickému dozoru.

V Prostějově dne 1. 9. 2021

.....
RNDr. Josef Hrachovec
ředitel školy

